|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termo de abertura do Projeto** | C:\Users\luisc\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo.png |
| Software BS-Motos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de versão** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| **1.0** | **26/08/2016** | **Luis C., Luis F. e Milton L.** | **Criação** |

**Objetivos e critérios de sucesso do Projeto**

O projeto será considerado um sucesso se atender a todos os critérios de aceitação das entregas, respeitar as restrições e cumprir o cronograma de execução.  
 As restrições e os critérios de aceitação das entregas estão detalhados no documento de declaração do escopo do projeto.  
 O cronograma de execução é outro anexo deste plano.

**Linha de base do Escopo do Projeto**

Veja o Gestão de Escopo que contém a própria declaração de escopo do projeto, a estrutura analítica do projeto e seu dicionário.

**Matriz de Responsabilidade**

Veja o documento [Matriz de Responsabilidades](Matriz%20de%20Responsabilidade.docx).

**Gestão de Riscos**

Veja o documento Registro dos riscos.

**Cronograma de Execução**

Veja o documento Cronograma de Execução.

**Orçamento e Estimativa dos Esforços**

Veja o documento orçamento e estimativa dos esforços.

**Estratégia de Comunicação**

A estratégia de comunicação está detalhada na Matriz de Comunicação.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Termo de abertura do Projeto** | C:\Users\luisc\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo.png |
| Software BS-Motos |

**Como será medido o Progresso do Projeto**

Através da Análise de Valor agregado e de seus indicadores de prazo e custo (SPI – Schedule Performance Index & CPI – Cost Perfomance Index) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | Verde | Amarelo | Vermelho |
| SPI | >=1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |
| CPI | >=1.0 | >= 0.9 < 1.0 | < 0.9 |

Para verificar o andamento do projeto será salva uma linha base de tempo e custos e a partir dessa linha de base será realizado o acompanhamento do progresso do projeto. Aliado a esse acompanhamento semanalmente será desenvolvido, conforme a estratégia de comunicação, o status report para que os envolvidos no projeto possam receber as informações do projeto periodicamente.

**Gestão de mudança de Escopo**

Toda mudança deverá ser documentada e enviada ao Gerente, por e-mail, onde fará sua avaliação, e encaminhará para aprovação do cliente. Esse documento ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aprovações | | |
| Participante | Assinatura | Data |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto |  |  |